

Szanowni Państwo,

już w czerwcu zaczynają się w Kolegium IV egzaminy dyplomowe. Odbywać się one będą w siedzibie każdej jednostki (Wydział Nauk o Polityce i Administracji, Wydział Prawa i Ekonomii oraz Instytut Komunikacji Społecznej i Mediów).

Wstępne harmonogramy egzaminów dyplomowych zostały opublikowane, zatem to czas na przybliżenie najważniejszych kroków, które za chwilę będzie trzeba wykonać, aby otrzymać dyplom ukończenia naszej uczelni.

Oto kilka formalności, które chcę Państwu krótko nakreślić:

1. Najpóźniej 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego Student musi dokonać **rejestracji pracy dyplomowej w Biurze Obsługi Studentów Kolegium IV** (formularz Rejestracji pracy dyplomowej). Podpisany zarówno przez Państwa, jak i przez promotora druk rejestracji należy przynieść w wersji papierowej do BOS
2. Następnie Student musi **wgrać pracę do Archiwum Prac Dyplomowych** Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego (APD)
3. Dopiero po zatwierdzeniu pracy dyplomowej przez promotora Student może ją **wydrukować z systemu APD**
4. **W BOS Student składa 1 egzemplarz pracy dyplomowej**, której integralną częścią jest streszczenie pracy w języku polskim albo w języku pracy i języku polskim, słowa kluczowe w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim, a także **Oświadczenie autora pracy**
5. Do sekretariatu Wydziału/Instytutu Student powinien dostarczyć egzemplarze pracy dyplomowej w liczbie uzgodnionej z promotorem
6. Wszystkie egzemplarze pracy dyplomowej powinny posiadać: stronę tytułową, streszczenie, słowa kluczowe oraz oświadczenie sporządzone według wzoru z **Zarządzenia Rektora UKW Nr 53/2022/2023**
7. Termin złożenia pracy dyplomowej:
 - dla Studenta studiów stacjonarnych – **nie później niż do 30 czerwca**
 - dla Studenta studiów niestacjonarnych – **nie później niż do 30 września**
8. Jak wspomniałam wyżej terminy egzaminów dyplomowych zostały wyznaczone, a informacja o nich jest zamieszczona **na stronach jednostek**, proszę jednak o czujność, gdyż mogą jeszcze nastąpić niewielkie zmiany

Student zostanie skreślony!

Jeśli Student studiów stacjonarnych **do 30 czerwca** nie zarejestruje pracy, nie wprowadzi jej do systemu APD oraz nie dostarczy do BOS wydrukowanego egzemplarza pracy, **zostaje skreślony z listy studentów**.

Jeśli Student studiów niestacjonarnych **do 30 września** nie zarejestruje pracy, nie wprowadzi jej do systemu APD oraz nie dostarczy do BOS wydrukowanego egzemplarza pracy, **zostaje skreślony z listy studentów**.

Aby taka sytuacja nie powstała wystarczy złożyć przed 30 czerwca - w przypadku Studentów studiów stacjonarnych oraz przed 30 września - w przypadku Studentów studiów niestacjonarnych – **podanie o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej**. Podanie musi być zaopiniowane przez promotora.

Więcej informacji znajdziecie Państwo w prezentacji „**Co warto wiedzieć przed egzaminem dyplomowym**”, którą omawiałam podczas spotkania 27 maja br.