

Co warto wiedzieć przed egzaminem dyplomowym

dr Joanna Gomoliszek

dr Dorota Piotrowska

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024, poz. 1571 ze zm.)
2. Regulamin studiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 56/2024/2025 Senatu UKW z dnia 29 kwietnia 2025 r.
3. Procedura dyplomowania Kolegium IV Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy
4. Procedura zatwierdzania tematów prac dyplomowych przyjęta przez Radę Kolegium IV
5. Procedura przyznawania wyróżnień studentom i absolwentom Kolegium IV Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy
6. Szczegółowe warunki wyróżniania prac dyplomowych przyjęte przez Radę Kolegium IV

Podstawa prawna – zarządzenia

1. Zarządzenie Nr 53/2022/2023 Rektora UKW z dnia 10 maja 2023 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA)
2. Zarządzenie Nr 41/2020/2021 Rektora UKW z dnia 10 stycznia 2021 r. w sprawie funkcjonowania Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego
3. Zarządzenie Nr 3/2020/2021 Rektora UKW z dnia 1 października 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za wydanie dokumentów
4. Zarządzenie Nr 74/2020/2021 Rektora UKW z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie zasad wydawania i sposobu sporządzania dyplomów ukończenia studiów wyższych i suplementu do dyplomu oraz odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych w języku obcym i odpisu suplementu do dyplomu w języku angielskim

Główne punkty wystąpienia

- Praca dyplomowa
- Ważne dokumenty
- Ważne zadania przed egzaminem dyplomowym
- Egzamin dyplomowy
- Ważne zadania po egzaminie dyplomowym
- Dyplom i suplement



Praca dyplomowa

- Studenci przygotowują prace dyplomowe pod kierunkiem promotora i przy jego wsparciu do końca ostatniego semestru
- Praca musi zawierać: stronę tytułową, spis treści, streszczenie, wstęp, rozdziały stanowiące jej zasadniczą treść, podsumowanie, bibliografię, ewentualnie aneksy oraz obowiązkowo **OŚWIADCZENIE AUTORA**



Regulamin dyplomowania

- Wszelkie wymogi szczegółowe dotyczące prac, wskazówki formalne i techniczne znajdują się w **Regulaminach dyplomowania**



Praca dyplomowa

- Studenci drukują pracę dyplomową z systemu APD po akceptacji w tym systemie przez promotora, tak by strony pracy dyplomowej wydrukowanej z systemu APD opatrzone były numerami kontrolnymi, niezwłocznie po zaakceptowaniu



A top-down view of a workspace. On the left is a silver laptop with a trackpad and keyboard. In the center is a spiral-bound notebook with a wooden pencil resting on it. To the right is another notebook. At the top center is a white coffee cup with a brown top. The background is a dark, textured surface. A blue banner with white text is overlaid across the middle.

WAŻNE DOKUMENTY



Formularz rejestracji pracy dyplomowej

- Obowiązkowo **podpisany przez promotora**
- Staranne/czytelne wypełnienie druku zmniejszy ryzyko pomyłki
- Studenci składają w Biurze Obsługi Studentów Kolegium IV druk rejestracji pracy dyplomowej, **nie później niż 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego**
- Formularz [Rejestracji pracy dyplomowej](#)



Oświadczenie autora pracy dyplomowej


- Oświadczenie to musi **być dołączone do pracy dyplomowej**
- Musi stanowić element zarówno pracy **wydrukowanej** jak i **elektronicznej**, wgranej do APD (zeskanowany dokument z podpisem)
- Musi być **podpisane w dwóch miejscach**
- [Oświadczenie autora pracy dyplomowej](#)



Elementy pracy dyplomowej


- Strona tytułowa – wzór na stronie Kolegium IV
- Streszczenie – wzór na stronie Kolegium IV
- Słowa kluczowe (razem ze streszczeniem)

- [Wzór strony tytułowej](#)
- [Streszczenie pracy dyplomowej](#)




Dodatkowe dokumenty – czym są?

- 1. Wszelkie dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności, które można ująć w suplemencie (informację taką sporządza właściwy Prodziekan lub Dyrektor ds. kształcenia)
- 2. Informacje o potrzebie wydania dyplomu lub suplementu w innym języku niż język polski
- 3. Zadbanie o pozytywne rozliczenie „obiegówki”, przede wszystkim rozliczenie z: **Biblioteką UKW** oraz **Działem Księgowości UKW** (ul. J. K. Chodkiewicza 30/pawilon /pok. 2-3)



Podanie o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej

- Podanie ma formę pisemną, nie e-mail!
- Musi być pozytywna opinia promotora
- Studenci studiów **stacjonarnych** mogą złożyć to podanie **nie później niż do 30 czerwca**
- Studenci studiów **niestacjonarnych** mogą złożyć to podanie **nie później niż do 30 września**
- [Wniosek - przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej](#)



Upoważnienie do odbioru dyplomu

- Dyplomu nie trzeba odebrać osobiście, jednak **upoważnienie do odbioru** przez kogoś student/ka lub **absolwent/tka podpisuje w BOS Kolegium IV**, w obecności pracownika tego biura
- [Upoważnienie do odbioru dyplomu](#)

Wniosek o przestanie dyplomu

- Jest możliwość **wystania dyplomu** ukończenia studiów wyższych oraz suplementu do dyplomu wraz z ich odpisami na adres, który absolwent/tka poda we wniosku
- [Wniosek o przestanie dyplomu](#)



Ważne zadania przed egzaminem





Po napisaniu pracy dyplomowej

- 1. Należy ją przesać promotorowi do akceptacji, **nie oznacza to, że praca została złożona!**
- 2. Po akceptacji promotora można pracę wgrać do **APD**
- 3. Dopiero po akceptacji pracy w systemie przez promotora można wydrukować pracę dyplomową (musi mieć numery kontrolne z systemu)
- 4. **Przynajmniej 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego należy dokonać rejestracji pracy w BOS Kolegium IV**



Po zarejestrowaniu pracy w BOS należy:

1. sprawdzić **poprawność tytułu** pracy w systemie APD;
2. wprowadzić do systemu APD elektroniczną wersję pracy dyplomowej wraz z podpisanym i zeskanowanym **oświadczeniem, streszczeniem pracy oraz słowami kluczowymi.**

Nie później niż 7 dni przed terminem egzaminu dyplomowego

1. Należy złożyć **jeden egzemplarz pracy dyplomowej w BOS Kolegium IV** w wersji, zatwierdzonej przez promotora z numerami kontrolnym, **wydrukowanej** z systemu APD
 2. Należy złożyć wymagane i dodatkowe dokumenty oraz informacje niezbędne do zakończenia studiów, m.in. wnioski o wydanie suplementu i dyplomu w języku obcym
- **Do egzaminu dyplomowego może przystąpić tylko student rozliczony lub studentka rozliczona!**

Ważne!

- Jeśli **student studiów stacjonarnych** do **30 czerwca** nie zarejestruje pracy, nie wprowadzi jej do systemu APD oraz nie dostarczy do BOS wydrukowanego egzemplarza pracy, **zostaje skreślony z listy studentów**.
- Jeśli **student studiów niestacjonarnych** do **30 września** nie zarejestruje pracy, nie wprowadzi jej do systemu APD oraz nie dostarczy do BOS wydrukowanego egzemplarza pracy, **zostaje skreślony z listy studentów**.
- Aby taka sytuacja nie powstała wystarczy złożyć przed 30 czerwca - w przypadku studentów studiów stacjonarnych oraz przed 30 września - w przypadku studentów studiów niestacjonarnych – **podanie o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej**. Podanie musi być zaopiniowane przez promotora.

Egzamin dyplomowy





Regulamin dyplomowania

Zagadnienia do egzaminu
dyplomowego

Po egzaminie
dyplomowym





Po egzaminie

- 1. Do 7 dni po terminie egzaminu, w BOS Kolegium IV absolwenci mogą otrzymać **zaświadczenie o zdanym egzaminie** dyplomowym
- 2. Do 30 dni po egzaminie w BOS Kolegium IV absolwenci mogą otrzymać **dyplom wraz z suplementami** i odpisami

Wyróżnienia i nie tylko

- 1. Komisja Egzaminu Dyplomowego ma prawo zgłaszania osoby uprawnionej do otrzymania wyróżnienia za najlepszą pracę dyplomową (licencjacką lub magisterską)
- 2. Promotor lub opiekun roku mają prawo zgłoszenia osoby uprawnionej do otrzymania wyróżnienia dla najlepszego studenta lub absolwenta



UNIWERSYTET
KAZIMIERZA WIELKIEGO
W BYDGOSZCZY

Dyplom i suplement






Dla każdego

- Każdemu absolwentowi Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego wydawany jest dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu, potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy, wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy



Na pisemny wniosek

- Uczelnia może wydać **odpis dyplomu** w jednym z wymienionych języków (angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim) – [Załącznik nr 1](#)
- Dotyczy to także **odpisu suplementu do dyplomu** – [Załącznik nr 2](#)
- Podobnie wygląda możliwość wydania odpisu **suplementu** w języku angielskim



Tłumaczenie poświadczone przez tłumacza przysięgłego

- W załączniku nr 2 jest zapis na który trzeba zwrócić uwagę. Do odpisu suplementu w języku angielskim musicie Państwo **dostarczyć tłumaczenie poświadczone przez tłumacza przysięgłego**. Dokładnie chodzi o **tytuł pracy dyplomowej** oraz **dotatkowe informacje** zawarte w pkt 6.1 suplementu do dyplomu.



Dodatkowo...

- dla potrzebujących odpisów (dyplomów i suplementów) w innym języku niż wskazanym w załącznikach nr 1 i 2, jest możliwość złożenia załącznika nr 3 oraz załącznika nr 4.
- [Załącznik nr 3](#) – dotyczy dodatkowego odpisu dyplomu
- [Załącznik nr 4](#) – dotyczy dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu

Koszt wydania dodatkowych odpisów wynosi **20 zł za każdy dokument**

Dziękujemy
za uwagę 😊

