

**PROCEDURA INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW (IOS)**  
**KOLEGIUM IV**  
**UNIwersYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO W BYDGOSZCZY**

| KATEGORIE                  | TREŚCI                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                            | TERMINY    |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| PODSTAWA PRAWNA            | Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571)                                                                                                |                                                                                                                                            |            |
|                            | Zarządzenie Nr 41/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 10 stycznia 2021 r. w sprawie funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego |                                                                                                                                            |            |
|                            | Regulamin Studiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 56/2024/2025 Senatu UKW z dnia 29 kwietnia 2025 r.                                                       |                                                                                                                                            |            |
|                            | Szczegółowe warunki indywidualnej organizacji studiów w Kolegium IV przyjęte na posiedzeniu Rady Kolegium IV                                                                                           |                                                                                                                                            |            |
| PODMIOTY<br>ODPOWIEDZIALNE | Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia<br>Rada Kolegium IV<br>Dyrektor Kolegium IV<br>Prodziekan/Zastępca Dyrektora                                                                           | Pracownicy administracji Kolegium IV<br>Studenci<br>Nauczyciele akademicki realizujący zajęcia na kierunku<br>Organ Samorządu Studenckiego |            |
| DOKUMENT WAŻNY OD          | 1.10.2025 r.                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                            |            |
| ZADANIA                    | Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia                                                                                                                                                        |                                                                                                                                            |            |
|                            | Sprawuje nadzór nad właściwą realizacją i modyfikacją procedury indywidualnej organizacji studiów w ramach programu i planu studiów                                                                    |                                                                                                                                            | na bieżąco |
|                            | Rozpatruje odwołania od decyzji Dyrektora Kolegium w sprawie indywidualnej organizacji studiów                                                                                                         |                                                                                                                                            |            |
|                            | Rada Kolegium IV                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |            |
|                            | Sprawdza zgodność procedury oraz szczegółowych warunków indywidualnej organizacji studiów z nadrzędnymi aktami prawnymi                                                                                |                                                                                                                                            | na bieżąco |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Zatwierdza szczegółowe warunki indywidualnej organizacji studiów oraz procedurę ich realizacji w zależności od zmian nadrzędnych aktów prawnych regulujących te warunki | w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co 4 lata                                   |
| Opiniuje przygotowane szczegółowe warunki indywidualnej organizacji studiów oraz przekazuje opinie do Dyrektora Kolegium                                                | w terminie 2 tygodni od otrzymania dokumentu do opiniowania                          |
| Opracowuje i modyfikuje procedurę indywidualnej organizacji studiów                                                                                                     | w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co 4 lata                                   |
| Ustala formularz podania oraz niezbędne załączniki składane przez studenta przy wnioskowaniu o indywidualną organizację studiów w ramach programu i planu studiów       |                                                                                      |
| Dyrektor Kolegium IV                                                                                                                                                    |                                                                                      |
| Nadzoruje prawidłowy przebieg realizacji procedury i jej zgodność z nadrzędnymi aktami prawnymi                                                                         | na bieżąco                                                                           |
| Opracowuje szczegółowe warunki indywidualnej organizacji studiów i przedkłada je Radzie Kolegium oraz Organowi Samorządu Studenckiego do zaopiniowania                  | w miarę potrzeb                                                                      |
| Ustala termin składania podań przez studentów o indywidualną organizację studiów                                                                                        | w pierwszym tygodniu każdego semestru                                                |
| Opiniuje podania studentów o indywidualną organizację studiów oraz przekazuje zaopiniowane podania pracownikom administracji Kolegium IV                                | w terminie do 7 dni od daty przekazania podania do zaopiniowania                     |
| Pracownicy administracji Kolegium IV                                                                                                                                    |                                                                                      |
| Podają do wiadomości studentów termin składania podań o indywidualną organizację studiów                                                                                | w pierwszym tygodniu każdego semestru                                                |
| Przyjmują podania o indywidualną organizację studiów od studentów i przekazują je Prodziekanowi/Zastępcy Dyrektora do zaopiniowania                                     | na bieżąco, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu podania |
| Przyjmują podania o indywidualną organizację studiów zaopiniowane przez Prodziekana/Zastępcę Dyrektora i przekazują je Dyrektorowi Kolegium do zaopiniowania            | na bieżąco, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu podania |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                 |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Wydają i przekazują decyzje studentom                                                                                                                                                                                                                      | na bieżąco, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zaopiniowanego podania od Dyrektora Kolegium   |
|  | Wprowadzają i modyfikują dane w systemie elektronicznym (USOS)                                                                                                                                                                                             | na bieżąco                                                                                                                      |
|  | Przyjmują odwołania do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia, złożone w terminie 14 dni roboczych od otrzymania decyzji Dyrektora Kolegium dotyczące indywidualnej organizacji studiów oraz przekazują je Dyrektorowi Kolegium do zaopiniowania | na bieżąco, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu odwołania                                          |
|  | Przekazują zaopiniowane przez Dyrektora Kolegium podanie wraz z dokumentacją do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia w celu ich rozpatrzenia                                                                                                   | na bieżąco, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zaopiniowanego odwołania od Dyrektora Kolegium |
|  | <b>Prodziekan/Zastępca Dyrektora</b>                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                 |
|  | Opiniuje podania studentów o indywidualną organizację studiów i przekazują je pracownikom administracji Kolegium IV                                                                                                                                        | na bieżąco, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu podania                                            |
|  | <b>Studenci</b>                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                 |
|  | Składają podania, w ustalonym terminie, zgodne z obowiązującym formularzem wraz z wymaganymi załącznikami, do Biura Obsługi Studentów Kolegium IV                                                                                                          | na bieżąco                                                                                                                      |
|  | Ustalają, w określonym terminie, z prowadzącymi zajęcia warunki realizacji i zasady zaliczania przedmiotów realizowanych w danym semestrze                                                                                                                 | na bieżąco                                                                                                                      |
|  | Składają do pracownika administracji Kolegium odwołanie od decyzji Dyrektora Kolegium do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia za pośrednictwem Dyrektora Kolegium                                                                              | w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania decyzji                                                                                  |
|  | Po otrzymaniu zgody na IOS mają obowiązek niezwłocznie przedłożyć decyzję Dyrektora Kolegium prowadzącym zajęcia                                                                                                                                           | niezwłocznie                                                                                                                    |
|  | <b>Nauczyciele akademicki realizujący zajęcia na kierunku</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |

|  |                                                                                                                                   |                                                            |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|  | Ustalają, w określonym terminie, ze studentami warunki realizacji i zasady zaliczania przedmiotów realizowanych w danym semestrze | w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć                      |
|  | <b>Organ Samorządu Studenckiego</b>                                                                                               |                                                            |
|  | Opiniuje szczegółowe warunki indywidualnej organizacji studiów oraz przekazuje uwagi do Rady Kolegium IV                          | w terminie 2 tygodni od otrzymania warunków do konsultacji |